



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024г.

№ 252

с.им. Бабушкина

### **О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 22.02.2023 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от 22.02.2023 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1) Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

Срок направления результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения».

2) Пункт 3.3.7 Регламента изложить в следующей редакции:

« 3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов»

3) Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения».

4) Пункт 3.4.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подписанной выписки из реестра муниципального имущества по форме согласно приложения 3 к настоящему регламенту или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества .

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа



Т.С.Жирохова

Приложение 3 к административному  
регламенту

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального  
имущества  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение  
реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества, вид и наименование  
объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
Дата присвоения \_\_\_\_\_

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального  
имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ ПОДТВЕРЖДАЮ.

Глава округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.