



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«20» октября 2022 год

№ 40

с. им Бабушкина

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь пунктом 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 20.10.2022 года № 25,

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 21.12.2012 года N 55 "Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального района Вологодской области";

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента принятия, но не ранее 01.01.2023 года.

Председатель
Представительного Собрания
Бабушкинского муниципального
округа

А.М.Шушков

Глава Бабушкинского
муниципального района

Т.С.Жирохова





ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БАБУШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, принятым решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от *** № ** и иными нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2. Собственником муниципального имущества является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области (далее – муниципальный округ). От имени муниципального округа права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация) в порядке, определенном Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.

Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие:

1) при управлении и распоряжении средствами бюджета Бабушкинского муниципального округа;

2) при совершении операций с ценными бумагами, земельными участками, участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами.

4. Действие настоящего положения не распространяется на учет:

1) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) национальный библиотечный фонд;

2) участков недр, лесных участков, водных объектов, объектов животного мира;

3) объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, являющихся затратами заказчика (неосуществленное строительство), государственная регистрация прав на которые не осуществлена в установленном федеральными законами порядке.

5. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- **муниципальный округ** – Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области;

- **муниципальное имущество** – недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

- **управление имуществом** – организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию имущества Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, пользованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранностью;

- **распоряжение имуществом** – действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества путем принятия юридических актов в отношении муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, залог;

- **казна** – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями или учреждениями;

- **предприятия и учреждения** – муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

- **реестр имущества** – муниципальная информационная система, содержащая перечень имущества Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и его техническое, экономическое и правовое описание.

6. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Муниципальное имущество.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

1. Положение разработано с целью установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2. Управление муниципальным имуществом включает в себя принятие органами местного самоуправления нормативных правовых актов по вопросам владения, пользования, распоряжения, приобретения и отчуждения муниципального имущества.

3. Распоряжение муниципальным имуществом - это возможность определения юридической судьбы имущества, находящегося в муниципальной собственности Бабушкинского муниципального округа, путем изменения его принадлежности, состояния или назначения в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. В собственности муниципального образования Бабушкинского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Вологодской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает в себя:

- 1) принятие имущества в муниципальную собственность при передаче объектов из федеральной собственности, государственной собственности Вологодской области, иных форм собственности;
- 2) передачу имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Вологодской области и иную форму собственности;
- 3) управление имуществом казны муниципального образования;
- 4) закрепление имущества за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 5) распоряжение имуществом, оставшимся после ликвидации или реорганизации унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 6) передачу муниципального имущества в аренду, в доверительное управление, во временное безвозмездное пользование, по концессионному соглашению, в залог;
- 7) участие в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 8) приватизацию (продажу) муниципального имущества;
- 9) приватизацию муниципального жилищного фонда;
- 10) приобретение недвижимого имущества в интересах Бабушкинского муниципального округа, иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области;
- 11) списание муниципального имущества;
- 12) учет и ведение реестра муниципального имущества;
- 13) контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом;
- 14) иные сделки и функции в соответствии с действующими федеральными законами, законами Вологодской области.

3. Основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом Бабушкинского муниципального округа

1. Основными целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) создание условий для пополнения бюджета Бабушкинского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 1) применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципального имущества;
- 3) обеспечение учета и движения муниципального имущества;
- 4) информационное обеспечение управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Реализация целей управления и распоряжения муниципальным имуществом Бабушкинского муниципального округа предполагает решение следующих задач:

- 1) инвентаризация и учет объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;
- 2) совершенствование правового регулирования управления и распоряжения

муниципальным имуществом;

3) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием современных методов и финансовых инструментов;

4) оптимизация количества объектов муниципального имущества и переход к пообъектному управлению, определение целей управления в отношении каждого объекта (группы объектов) муниципального имущества;

5) обеспечение контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества.

3. Планирование управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа осуществляется на основании:

1) планов и программ развития муниципального округа, включающих в себя основные направления деятельности местной администрации и хозяйствующих субъектов муниципального округа;

2) прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

3) прогноза планируемых доходов от использования муниципального имущества, в том числе от арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципальной собственности, отчислений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

1. Бабушкинский муниципальный округ самостоятельно и свободно осуществляет правомочие собственника в отношении принадлежащего ему на праве собственности имущества.

Полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом от имени муниципального округа осуществляются органами и должностными лицами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов и должностных лиц, а также настоящим Положением, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

2. Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждает Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального округа;

2) определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, а также изменения и дополнения к нему;

4) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения и иных нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5) осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области и Уставом Бабушкинского муниципального округа.

6) принимает решения об участии округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) принятие решений об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, средствами бюджета округа;

8) принятие решений о принятии и передаче имущества, находящегося в собственности муниципального округа, в федеральную собственность и собственность Вологодской области.

Осуществляет иные полномочия, определенных Уставом округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа.

3. Глава Бабушкинского муниципального округа осуществляет:

1) подписание соответствующих договоров, передаточных актов (актов приема-передачи) о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации или Вологодской области в связи с разграничением полномочий, а также о принятии имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации или Вологодской области в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий;

2) принимает в муниципальную собственность муниципального округа имущество из федеральной собственности, собственности Вологодской области и собственности муниципальных образований, а также хозяйствующих субъектов;

3) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

4) принимает меры по обеспечению и защите законных интересов Бабушкинского муниципального округа и его населения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления.

5) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа;

6) утверждение порядка и графика отчетности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;

4. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является администрация Бабушкинского муниципального округа.

4.1. Администрация Бабушкинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом путем принятия решений:

1) о приобретении имущества в собственность муниципального округа (в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также при безвозмездной передаче);

2) о закреплении муниципального имущества Бабушкинского муниципального округа на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) о продаже объектов муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества;

4) о проведении конкурсов или аукционов (далее - торги) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Бабушкинского муниципального округа, находящегося в казне;

5) о проведении аукционов (далее - торги) по продаже земельных участков, находящихся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена, а так же на право заключения договоров аренды в отношении данных земельных участков;

6) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений;

7) о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность,

принадлежащего на праве собственности Бабушкинского муниципальному округу, находящегося на праве оперативного управления у казенных учреждений, в составе имущества казны, в части объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждений, а также объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

8) о залоге муниципального имущества казны с согласия Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа;

9) об утверждении предложений о передаче муниципального имущества в федеральную и (или) государственную собственность Вологодской области;

10) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

11) обеспечивает исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

12) иные решения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции.

4.2. Администрация Бабушкинского муниципального округа:

1) выступает от имени муниципального округа стороной по сделкам с имуществом казны, осуществляет функции и полномочия продавца, в том числе выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем иной стороной, предоставляющей имущество казны во владение и (или) пользование по договорам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) выполняет функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, земельных участков, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством, по отчуждению муниципального имущества на территории муниципального округа, осуществляет функции продавца земельных участков, включая продажу муниципального имущества и земельных участков, права аренды, в электронной форме;

3) организует проведение независимой оценки муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

4) осуществляет от имени муниципального округа права учредителя хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством, действует от имени муниципального округа при приобретении им акций (прав, долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ;

5) владеет в соответствии с действующим законодательством и распоряжается принадлежащими муниципальному округу акциями, паями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, за исключением подлежащих продаже в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

6) согласовывает (одобряет) сделки от имени собственника имущества муниципальных организаций, требующих такого согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе принимает решение о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными организациями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

7) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными организациями;

8) принимает меры по содержанию и сохранности имущества казны;

9) контролирует сохранность объектов муниципальной собственности, переданных по договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

10) разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества;

11) представляет интересы муниципального округа при решении вопросов, связанных с муниципальным имуществом, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также участие в осуществлении процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

12) осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального округа;

13) совершает действия, необходимые для оформления документов на имущество казны, регистрации прав на него;

14) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

15) утверждает методику (порядок) расчета арендной платы за использование имущества района;

16) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

17) осуществляет функции арендодателя, ссудодателя земельных участков, имущества района;

18) осуществляет заключение, изменение, расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;

19) осуществляет контроль за использованием имущества округа, поступлением арендной платы;

20) осуществляет ведение реестра муниципального имущества округа;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5. Формирование и учет муниципального имущества Бабушкинского муниципального округа

1. Формирование муниципального имущества осуществляется следующими способами:

1.1. Формирование муниципального имущества за счет объектов федеральной, областной и муниципальной собственности в порядке их разграничения и передачи.

2.1. Формирование муниципального имущества в результате коммерческой и некоммерческой деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3.1. Приобретение имущества по сделкам и по иным правовым основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

2.1. Учет муниципального имущества ведется в реестре муниципального имущества Бабушкинского муниципального округа (далее - реестр муниципального имущества).

3.1. Реестр муниципального имущества - база данных об имуществе и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности Бабушкинского муниципального округа. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2. Реестр состоит из 3 разделов.

3.2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 3) кадастровый номер недвижимого имущества;
- 4) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- 5) сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 6) сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- 7) даты возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество;
- 8) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности на недвижимое имущество;
- 9) сведения о правообладателе недвижимого имущества;
- 10) сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- 1) наименование движимого имущества;
- 2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 3) даты возникновения и прекращения права собственности на движимое имущество;
- 4) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности на движимое имущество;
- 5) сведения о правообладателе движимого имущества;
- 6) сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.3. В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- 1) виде и наименовании объекта имущественного права;
- 2) реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

3.2.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному округу, иных юридических лицах, в которых муниципальный округ является учредителем (участником), в том числе:

- 1) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) адрес (местонахождение);
- 3) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- 4) реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального округа в создании (уставном капитале) юридического лица);
- 5) размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- 6) размер доли, принадлежащей муниципальному округу в уставном (складочном)

капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

7) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

8) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.2.5. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

6. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

1. Право собственности муниципального округа на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Вологодской области, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.

7. Инвентаризация муниципального имущества

1. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, переданное хозяйствующим субъектам, общественным объединениям, физическим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также имущество казны.

2. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1) выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 2) анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 4) регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

5) уточнение реестра муниципального имущества муниципального округа.

3. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

2) выявление объектов недвижимого имущества, право собственности округа на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

3) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

4) выявление бесхозяйного имущества;

5) формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

6) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации,

для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

7) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

4. Инвентаризация имущества казны проводится на основании распоряжения, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

4.1. Проведение инвентаризации имущества казны проводится в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Для проведения инвентаризации имущества казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации распоряжением создается инвентаризационная комиссия (далее - Комиссия).

5.1. Комиссия действует на постоянной основе. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

6. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

1) проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

2) осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей;

3) осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

9. Инвентаризационные описи подписывают все члены комиссии.

10. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием причин, приведших к их непригодности.

11. Для оформления результатов инвентаризации применяются утвержденные государственным комитетом по статистике унифицированные формы по учету результатов инвентаризации.

12. Количество инвентаризаций, сроки их проведения, перечень имущества устанавливается приказом или распоряжением администрации округа в соответствии с нормами, предусмотренными федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

13. Для оформления результатов инвентаризации применяются утвержденные государственным комитетом по статистике унифицированные формы по учету результатов инвентаризации.

8. Порядок совершения сделок с объектами муниципальной собственности Бабушкинского муниципального округа

1. Сделки с объектами муниципальной собственности от имени муниципального округа совершает Администрация Бабушкинского муниципального округа в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и иными актами, определяющими статус этого органа.

2. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (продаваться, отчуждаться) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную, областную и муниципальную собственность в процессе разграничения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

2.2. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность других

муниципальных образований в иных случаях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения гражданско-правовых договоров.

3. Продажа (отчуждение) объектов муниципальной собственности производится на основании постановления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется с торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Бабушкинского муниципального округа

1. Имущество муниципальной казны:

Формируется из не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, в том числе:

созданного или приобретенного за счет средств бюджета округа;

переданного в собственность округа из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;

переданного безвозмездно в собственность округа физическими или юридическими лицами;

полученного в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений или органов местного самоуправления;

бесхозного имущества, поступившего в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;

поступившего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Управление и распоряжение имуществом казны округа от имени и в интересах муниципального округа осуществляются Администрацией муниципального округа в пределах ее компетенции.

В случае вовлечения имущества казны округа в сделку с участием третьих лиц соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества - муниципальный округ.

3. Имущество считается включенным в состав казны округа на основании документа, устанавливающего основание приобретения имущества в муниципальную собственность (соответствующего договора о приобретении, акта ввода в эксплуатацию, решения суда и т.д.). Объекты недвижимого имущества считаются включенными в состав имущества казны с даты государственной регистрации права округа в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Имущество, входящее в состав казны округа, может быть передано физическим или юридическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования,

доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Расходы на содержание казны округа ежегодно предусматриваются в бюджете района.

На срок передачи имущества казны округа в пользование, доверительное управление бремя по его содержанию и риск его случайной гибели могут быть возложены на пользователя в соответствии с действующим законодательством и договором.

6. Имущество округа выбывает из казны округа в результате:

- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением соответственно;

- отчуждения в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации;

- безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий;

- обращения взыскания на имущество казны округа в случаях и порядке, установленных действующим гражданским законодательством;

- совершения иных действий, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

7. Списание имущества казны округа осуществляется в следующих случаях, когда имущество:

7.1. Пришедшее в негодность вследствие физического устаревания. Под физическим устареванием понимается материальное изнашивание имущества, утрата своих физических свойств, качеств, размеров путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества.

7.2. Морально устаревшее. Под моральным устареванием понимается старение и обесценивание имущества вследствие того, что его технико-технологические показатели все более отстают от повышающегося мирового уровня аналогов.

7.3. В связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений.

7.4. Утраченное или разрушенное в результате стихийных бедствий, аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, вышедшее из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянное в результате хищения.

7.5. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Списание имущества казны осуществляется на основании постановления администрации Бабушкинского муниципального района.

8. Имущество казны может быть включено в залоговый фонд Бабушкинского муниципального округа. Порядок и условия использования залогового фонда Бабушкинского муниципального округа определяются Положением о залоговом фонде

Бабушкинского муниципального округа, утвержденным Представительным Собранием Бабушкинского муниципального района.

2. Муниципальные унитарные предприятия:

1) муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;

2) закрепление имущества за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения производится при его создании и в процессе осуществления деятельности путем издания постановления и на основании акта приема-передачи имущества в хозяйственное ведение;

3) право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе муниципального унитарного предприятия и учитывается в реестре муниципального имущества Бабушкинского муниципального округа;

5) принимая имущество в хозяйственное ведение, муниципальное унитарное предприятие берет на себя обязательства по эффективному использованию принятого имущества, содержанию его в исправном состоянии, проведению ремонтов за счет средств предприятия;

6) плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7) право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные учреждения:

1) принимая имущество в оперативное управление, муниципальное учреждение берет на себя обязательства по эффективному использованию принятого имущества, содержанию его в исправном состоянии, проведению ремонтов;

2) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением производится при его создании и в процессе осуществления деятельности путем издания постановления и подписания акта приема-передачи имущества в оперативное управление;

3) имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от разрешенной учредительными документами предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке;

4) муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5) право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Приобретение имущества в собственность Бабушкинского муниципального округа:

1) в муниципальную собственность Бабушкинского муниципального округа может приобретаться любое имущество, необходимое для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

2) приобретение имущества в муниципальную собственность осуществляется в результате:

- передачи имущества из федеральной, областной, муниципальной собственности;

- заключения договоров купли-продажи, дарения имущества, иных сделок;

- создания имущества - осуществляется путем строительства новых объектов, реконструкции существующих объектов, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- признания права собственности на бесхозные вещи в судебном порядке - может быть принято бесхозное имущество, находящееся на территории Бабушкинского муниципального округа;

- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством;

3) решение о приобретении имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа, муниципальными учреждениями, принимается ими самостоятельно;

4) решение о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями принимается ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом:

1) в целях эффективного использования муниципального имущества органы местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, а также муниципальные предприятия и муниципальные учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа, вправе передавать права владения и (или) пользования муниципальным имуществом третьим лицам;

2) передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом может осуществляться на основании:

- договоров аренды;

- договоров безвозмездного пользования;

- договоров доверительного управления имуществом;

- концессионных соглашений;

- иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

3) процедура передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным основаниям регламентируется действующим законодательством, а также положениями, утвержденными постановлениями Бабушкинского муниципального округа;

4) концессионное соглашение заключается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5. Отчуждение муниципального имущества:

1) в собственность других лиц может отчуждаться муниципальное имущество, за исключением муниципального имущества, нахождение которого в обороте ограничивается или не допускается, а также муниципального имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

2) отчуждение муниципального имущества может быть осуществлено путем приватизации муниципального имущества.

6. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального

округа, а также в соответствии с действующим законодательством.

7. Муниципальное имущество, составляющее казну округа, отчуждается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утверждаемым решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа на плановый период.

8. Объекты (имущество), являющиеся муниципальной собственностью, могут быть переданы в федеральную собственность и собственность Вологодской области на основании решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

9. Порядок передачи объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Вологодской области регулируется законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

10. Продажа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть осуществлена только с согласия собственника имущества.

11. Участие в создании хозяйственных обществ:

1) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выступать участниками хозяйственных обществ и товариществ и вносить имущественные вклады в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций с согласия собственника;

2) Бабушкинский муниципальный округ может выступить участником хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа.

12. Передача муниципального имущества в залог:

1) передача в залог муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением;

2) регистрация залога недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Списание муниципального имущества:

1) списание муниципального имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и порядком списания имущества, утверждаемым главой Бабушкинского муниципального округа;

2) списание муниципального имущества осуществляется балансодержателями указанного имущества (органами местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями);

3) при списании имущества балансодержателем создается комиссия;

4) оформление документов, необходимых для списания и утилизации, производит балансодержатель;

5) расходы по списанию и утилизации имущества осуществляются за счет средств балансодержателя.

10. Контроль за использованием муниципального имущества Бабушкинского муниципального округа

1. Контроль за исполнением принятых нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа посредством ежегодного заслушивания отчета главы муниципального округа – главы администрации муниципального округа в части использовании муниципального имущества и выполнении

прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляется также и контрольно-счётной комиссией Бабушкинского муниципального округа.

2. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет администрацией муниципального округа путем проведения проверок, ревизий, инвентаризаций, осуществления иных прав собственника, предусмотренных федеральными законами, Уставом Бабушкинского муниципального округа и решениями Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

11. Заключительные и переходные положения

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего Положения, в том числе правовые акты по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением должны регулироваться соответствующими нормативными правовыми актами Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа, главой муниципального округа, действуют до введения в действие соответствующих нормативных актов в части, не противоречащей настоящему Положению.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации
