



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 г.

№ 862

с.им. Бабушкина

Об утверждении Положения о реестре парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа



Т.С. Жирохова

Утвержден
постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области
От 12.10.2023 № 862
(Приложение 1)

Положение о реестре парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок (парковочных мест) расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Положение, Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация округа). Администрация округа несет ответственность за внесение в Реестр информации о парковках (парковочных местах), актуализацию содержащихся в Реестре сведений.

1.3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

1.4. Реестр представляет собой информационный ресурс, в котором содержатся сведения всех парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.5. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) адрес (место расположения) парковки (парковочных мест);
- 2) данные о владельце парковки (парковочных мест);
- 3) размещение парковки (полоса отвода/придорожная полоса, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);
- 4) условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая/видеонаблюдение);
- 5) общее количество парковочных мест (количество мест для льготной категории);
- 6) режим работы парковки;

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются по мере поступления информации и размещаются на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2. Порядок включения парковки в Реестр (исключения парковки из Реестра)

2.1. Для включения парковки в Реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в администрацию округа заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 (далее - документы), должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов администрация округа рассматривает и принимает мотивированное решение:

- о включении парковки в Реестр;
- об отказе во включении парковки в Реестр.

2.6. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр администрация округа принимает решение о включении парковки в Реестр и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.8. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр

направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр.

Владелец парковки (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

2.9. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;

- уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.10. Владелец парковки или его представитель обязан известить администрацию округа о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный Реестр индивидуальных предпринимателей.

Администрация округа при поступлении соответствующей информации от владельца парковки или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления принимает решение об исключении парковки из Реестра. Сведения об исключении парковки из Реестра вносятся в Реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра администрация округа направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

2.11. Парковка считается исключенной из Реестра со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра.

Заявление

на включение парковки в реестр парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

От _____

Место _____

нахождения: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу включить парковку в реестр парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве

Информация о парковке:

1. Адрес местонахождения парковки _____

2. Размещение парковки (полоса отвода/придорожная полоса, за пределами
придорожной полосы автомобильной дороги) _____

3. Назначение парковки (для грузовых/легковых автомобилей,
автобусов) _____

4. Условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно,
охраняемая/неохраняемая/видеонаблюдение) _____

5. Общее количество парковочных мест (количество мест для льготной
категории) _____

6. Режим работы парковки _____

Согласен на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные
источники. К заявлению прилагаются документы согласно описи.

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г