

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2023 года № 576

с.им. Бабушкина

**Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с законом Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», законом Вологодской области от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений», решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 28.11.2022 № 88 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных и отраслевых (функциональных) подразделений, наделенных правами юридического лица администрации Бабушкинского муниципального округа обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по подведомственных им структурным подразделениям (при необходимости).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановления администрации Бабушкинского муниципального района:

- от 03.06.2021 года № 383 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 16.03.2022 года № 201 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Бабушкинского муниципального района от 03.06.2021 года № 383»;

3.2. постановления администрации сельского поселения Бабушкинское Бабушкинского муниципального района:

- от 25.03.2020 года № 22 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- от 07.05.2021 № 56 «О внесении изменений в постановление от 25.03.2020 № 22 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.3. постановление администрации Березниковского сельского поселения Бабушкинского муниципального района от 29.04.2021 года № 18 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

3.4. постановление администрации сельского поселения Подболотное Бабушкинского муниципального района от 17.05.2021 года№29 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

3.5. постановления администрации Рослятинского сельского поселения Бабушкинского муниципального района:

- от 15.01.2019 года № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 04.12.2020 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Рослятинского сельского поселения от 15.01.2019 года № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 13.05.2021 года № 37 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Рослятинского сельского поселения от 15.01.2019 года № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

3.6. постановления администрации Тимановского сельского поселения Бабушкинского муниципального района:

- от 15.09.2020 года № 38 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 30.04.2021 года № 23 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации № 38 от 15.09.2020 года «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

4. Утвердить форму журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях (приложение № 2).

5. Утвердить форму протокола об административных правонарушениях (приложение № 3).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления правового и кадрового обеспечения администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

По поручению Главы округа,

первый заместитель Главы округа А.В. Шишебаров

Приложение № 1

Утвержден  
постановлением администрации

Бабушкинского муниципального

округа от 20.06.2023 г. № 576

**Перечень**

**должностных лиц, уполномоченных составлять**

**протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 9.1. закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Статьи закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях |
| 1. | Первый заместитель Главы Бабушкинского муниципального округа | 6.1, 6.2, 6.3, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии муниципального образовании Вологодской области) |
| 2. | Заместитель Главы Бабушкинского муниципального округа | 6.1, 6.2, 6.3, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии муниципального образовании Вологодской области) |
| 3. | Начальник Управления делами и обеспечения деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа | 6.1, 6.2, 6.3 |
| 4. | Начальник Управления правового и кадрового обеспечения администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.1, 1.3, 1.16, 6.1, 6.2, 6.3,6.4 |
| 5. | Консультант по опеке и попечительству администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.20, 6.3 |
| 6. | Начальник отдела мобилизационной подготовки и делам ГО ЧС администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.11, 6.3, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии муниципального образовании Вологодской области) |
| 7. | Начальник отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.5, 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.20, 6.3 |
| 8. | Начальник отдела дорожной деятельности, транспортного обслуживания, благоустройства администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.12, 3.1(1), 3.1(3), 3.1(4), 3.1(5), 3.1(7), 3.1(8), 3.1(9), 3.1(10), 3.1(12), 3.7, 3.8, 6.3 |
| 9. | Начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.12, 3.1(2), 3.1(6), 3.1(11), 6.3 |
| 10. | Начальник архивного отдела Управления делами и обеспечения деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.12, 6.3, 6.6 |
| 11. | Начальник отдела природопользования, экологии и лесного хозяйства администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.6, 1.7, 6.3, |
| 12. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Бабушкинского муниципального округа | 1.12, 6.3 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Бабушкинского муниципального

округа от 20.06.2023 года № 576

**Журнал**

**регистрации протоколов об**

**административных правонарушениях**

Начато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Окончено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обстоя-тельства состав-ления протокола (сообще-ние, жалоба и т.д.) | Сведения о лице, соста-вившем протокол | Дата составления протокола и номер | Сведение о лице, в отношении которого возбуждено администра-тивное производ-ство | Статья закона «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | Передано на рассмотрение | |
| Наименование орга-на | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 3

Форма

Утверждена  
 постановлением администрации

Бабушкинского муниципального

округа от 20.06.2023 года № 576

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (наименование органа местного самоуправления) | | |
| **ПРОТОКОЛ N \_\_\_** | | |
| **об административном правонарушении** | | |
|  | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (место составления) | | |
|  | | |
| (должность, орган местного самоуправления, Ф.И.О. лица, | | |
|  | | |
| составившего протокол) | | |
| составил настоящий протокол о том, что: | |  |
|  | | |
| (указываются сведения: для физического лица - Ф.И.О., год | | |
|  | | |
| рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц | | |
|  | | |
| рождения), паспортные данные, место рождения и проживания, место | | |
|  | | |
| работы и должность; для юридического лица - | | |
|  | | |
| организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, | | |
|  | | |
| сведения о законном представителе юр. лица) | | |
| дата, время, место и обстоятельства совершения административного | | |
| правонарушения: |  | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное | | |
| ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ закона области 08.12.2010 г. № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» | | |
|  | | |
| Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| (указать приобщаемые к делу доказательства: объяснения лица, | | |
|  | | |
| показания свидетелей, потерпевшего, документы, показании | | |
|  | | |
| специальных технических средств, вещественные доказательства) | | |
| Свидетели, потерпевшие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (Ф.И.О, должность, | | |
|  | | |
| место работы и адрес) | | |
|  | | |
| Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по | | |
| делу об административном правонарушении (законного представителя): | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| Настоящий протокол составлен мною на основании ст. 28.2 КоАП России в | | |
| присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица) в 2-х экземплярах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| должность, Ф.И.О. | | |
|  | | |
| лица, составившего протокол) | | |
| Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснены его | | |
| права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, 25.1 и 25.3 КоАП РФ, т.е. право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы, выступать на родном языке, пользоваться услугами переводчика и юридической помощью защитника. | | |
| Дело об административном правонарушении будет рассмотрено \_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов по | | |
| адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| О возможности рассмотрения дела без моего участия или без участия законного представителя юридического лица предупрежден. | | |
| Протокол мною прочитан, записано правильно. Экземпляр протокола получил: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| Подписи: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность лица, (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| составившего протокол), | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность, место работы (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| свидетелей, потерпевших) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Отметка об отказе лица, в отношении которого ведется производство | | |
| по делу об административном правонарушении, от подписи и дачи объяснений: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность лица, составившего (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| протокол) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность, место работы (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| свидетелей, потерпевших) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность, место работы (подпись) (Ф.И.О.) | | |
| свидетелей, потерпевших) | | |