

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2024 года № 103

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, добровольно заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

 В соответствии с решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 31 января 2024 года № 295 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C3504002220230929826.docx#P44) предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, добровольно заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Бабушкинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава округа Т.С. Жирохова

Утвержден

постановлением администрации

Бабушкинского муниципального округа

от 05 февраля 2024 года № 103

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, добровольно заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации начиная с 1 января 2024 года по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу Военного комиссариата Вологодской области и направленным для участия в специальной военной операции (далее соответственно - единовременная денежная выплата, военнослужащий, заявитель).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется военнослужащим, состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тотемского, Бабушкинского, Нюксенского и Тарногского муниципальных округов Вологодской области и имеющих место жительства (место пребывания) на территории Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно.

4. Для получения единовременной денежной выплаты военнослужащим в администрацию Бабушкинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) представляются следующие документы:

а) [заявление](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C3504002220230929826.docx#Par101) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность военнослужащего (страниц, содержащих сведения о личности);

в) копию документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации начиная 1 января 2024 года по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу Военного комиссариата Вологодской области (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты начала действия контракта);

г) копию СНИЛС;

д) копию ИНН;

е) реквизиты банковской карты для зачисления средств на банковский счет.

5. Военнослужащий вправе представить в уполномоченный орган копию документа (страниц документа), подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

6. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения или посредством почтовой связи.

7. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган запрашивает в пункте отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или Военном комиссариате Вологодской области сведения:

о военном комиссариате муниципального образования, в котором военнослужащий поставлен на воинский учет;

о поступлении заявителя на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, сотрудник уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в территориальные органы МВД России в установленном порядке.

В случае наличия у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в другом муниципальном образовании области сотрудник уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, либо в случае направления запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта – со дня получения запрашиваемых сведений, направляет межведомственный запрос в администрацию муниципального образования по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя о получении (неполучении) им аналогичной единовременной денежной выплаты или материальной помощи работнику муниципального предприятия, заключившему контракт о прохождении военной службы (далее – материальная помощь).

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка – со дня получения всех запрашиваемых сведений.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) отсутствие у военнослужащего права на получение единовременной денежной выплаты;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

г) получение заявителем единовременной денежной выплаты в другом муниципальном образовании области либо материальной помощи.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет военнослужащему почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа.

12. Единовременная денежная выплата перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

13. По выбору военнослужащего единовременная денежная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

14. В случае установления факта получения недостоверной информации о наличии статуса военнослужащего уполномоченный орган принимает меры к возврату перечисленной суммы единовременной выплаты путем направления гражданину письменного уведомления о необходимости вернуть излишне полученные денежные средства.

Возврат полученной единовременной выплаты производится гражданином добровольно в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Бабушкинского муниципального округа Вологодской области |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|  | , |
| проживающего по адресу: |  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания |
|  | , |
| при отсутствии места жительства)) |  |
| телефон: |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении единовременной денежной выплатыгражданину, заключившему контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как лицу, заключившему контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| Данные документа, удостоверяющего личность: | паспорт/военный билет |
|  | (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |  | дата выдачи |  |
| номер |  | дата рождения |  |
| кем выдан |  |

|  |
| --- |
| Выплаты прошу перечислять: |
| на мой счет, счет иного лица |  |
| (ненужное зачеркнуть) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон) |
|  |
| открытый в |  |
|  | (наименование кредитной организации) |
| Номер счета: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись военнослужащего) |
|  |
| Мне разъяснена обязанность о возврате полученной суммы единовременной выплаты в случае, установленным Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции.Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», которое может быть использовано только в целях предоставления мне единовременной денежной выплаты. |
|  |  |
| (подпись военнослужащего) |