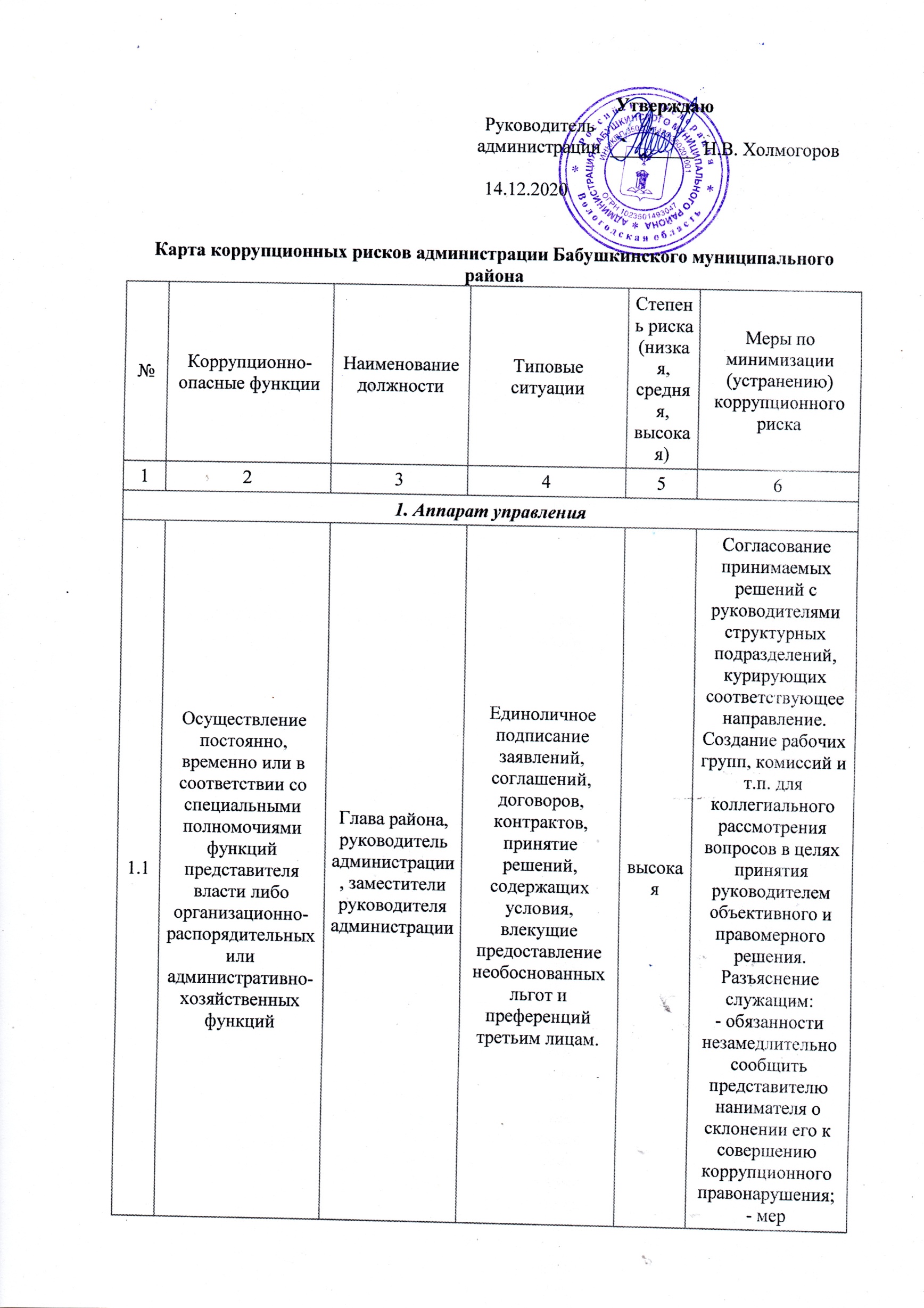
****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.2 | Согласование проектов нормативных правовых актов | заместители руководителя администрации управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов | Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы | Глава района, руководитель администрации, заместители руководителя администрации, управляющий делами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу,  принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным  требованиям | высокая | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур. |
| ***2.Отдел организационно-контрольной и кадровой работы*** | | | | | |
| 2.1 | Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | Заведующий отделом | Победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям | низкая | Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Заведующий отделом, главный специалист | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим | низкая | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - применение мер дисциплинарных взысканий;  - комплексная проверка третьих лиц |
| 2.3 | Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей | Заведующий отделом, главный специалист | В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;  Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). |
| ***3.Управление строительства, архитектуры и ЖКХ*** | | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов | Начальник управления, главный специалист - архитектор | Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности | низкая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.2 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства | Начальник управления, главный специалист - архитектор | Принятие необоснованных решений | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 3.3 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Начальник управления, главный специалист - архитектор | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 3.4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник управления | Принятие решения о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет | низкая | Осуществление приема документов на основании административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»; внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.  Утверждение порядка обжалования принятого решения. |
| 3.5 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | Начальник управления | Выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | низкая | Осуществление приема документов на основании административного регламента Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.  Утверждение порядка обжалования принятого решения. |
| 3.6 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ | начальник управления | Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ | низкая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.7 | Оказание муниципальных услуг  по предоставлению информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения;  выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов | Начальник управления | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | средняя | -Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  -размещение на официальном сайте администрации района регламента предоставления муниципальной услуги;  -совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  -осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  -разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.8 | Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства на территории района | начальника управления;  главный специалист - архитектор | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | средняя | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями;  - ведение отчетности по результатам осуществления контроля;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***4. Отдел закупок*** | | | | | |
| 4.1 | Размещение извещения о проведении запроса котировок | Заведующий отделом, ведущий эксперт | Переговоры с потенциальным участником | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционных функций |
| 4.2 | Принятие котировочных заявок в бумажном носителе конверте | Заведующий отделом, ведущий эксперт | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ о приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4.3 | Осуществление функции уполномоченного органа, осуществление закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Заведующий отделом, ведущий эксперт | Размещение неполной или некорректной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru | высокая | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирование; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |
| Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. |
| 4.4 | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке | Заведующий отделом, ведущий эксперт | Размещение неполной или некорректной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru | средняя | Нормативное-регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 4.5 | Предоставление не достоверной информации по начальной максимальной цене | Заведующий отделом, ведущий эксперт | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | средняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| 4.6 | Размещение извещений на поставку товаров, работ услуг путём проведения электронных аукционов и открытых конкурсов | Заведующий отделом, ведущий эксперт | Переговоры с потенциальным участником | низкая | Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций |
| 4.5 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов | Ведущий эксперт | Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями;  - ведение отчетности по результатам осуществления контроля;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***5. Комитет по управлению имуществом*** | | | | | |
| 5.1 | Предоставление земельных участков в собственность  для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на  которые не разграничена, однократно бесплатно  отдельным категория граждан | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Незаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка  Необоснованное включение в реестр либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка. | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| Подготовка проекта незаконного отказа включения гражданина в реестр на бесплатное предоставление земельного участка. |
| 5.2 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом;  Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка;  Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращения с целью склонения к противоправным действиям. |
| 5.3 | Осуществление подготовки документов о переводе земельных участков из одной категории в другую | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов субъекта РФ о переводе земельных участков из одной категории в другую | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 5.4 | Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом территории | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 5.5 | Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Незаконное предоставление земельных участков,  незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | Низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Подготовка незаконных отказов в рассмотрении заявлений либо необоснованная подготовка договора купли-продажи земельного участка | низкая |
| 5.6 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов | Начальник комитета | Незаконное предоставление в аренду или в собственность земельных участков,  незаконный отказ в предоставлении в аренду или в собственность земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Подготовка незаконных отказов в рассмотрении заявлений либо необоснованная подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка | низкая |
| 5.7 | Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу при наличии задолженности по арендной плате за землю | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам) | Подготовка проекта согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу при наличии задолженности по арендной плате за землю | низкая |
| 5.8 | Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | Начальник комитета | Выдача заявителю проекта договора передачи гражданами в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо решения об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения | низкая | Осуществление приема документов на основании административного регламента. Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.  Утверждение порядка обжалования принятого решения. |
| 5.9 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель |  | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями;  - ведение отчетности по результатам осуществления контроля;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.10 | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования | Начальник комитета, главный специалист (по земельным ресурсам),  Главный специалист по опеке и попечительству;  Главный специалист КДН и ЗП, секретарь административной комиссии | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | высокая | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| ***6. Управление финансов*** | | | | | |
| 6.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджета и бюджетного процесса | Заместитель руководителя администрации,  начальник финансового управления;  начальник отдела формирования и исполнения бюджета;  начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;  начальник отдела,  отдела прогнозирования и анализа доходов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.2 | Формирование, рассмотрение проекта бюджета района, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств | Заместитель руководителя администрации,  начальник финансового управления;  начальник отдела формирования и исполнения бюджета;  начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;  начальник отдела,  отдела прогнозирования и анализа доходов | Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. |
| 6.3 | Осуществление функций главного администратора доходов | Начальник отдела прогнозирования и анализа доходов | Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. |
| 6.4 | Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности | Заместитель руководителя администрации,  начальник финансового управления;  начальник отдела формирования и исполнения бюджета;  начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;  начальник отдела,  отдела прогнозирования и анализа доходов | В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;  Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.  Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности. |
| 6.5 | Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении | Заместитель руководителя администрации,  начальник финансового управления;  начальник отдела формирования и исполнения бюджета;  начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;  начальник отдела,  отдела прогнозирования и анализа доходов | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.  Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений. |
| 6.6 | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Заместитель руководителя администрации,  начальник финансового управления;  начальник отдела формирования и исполнения бюджета;  начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;  начальник отдела,  отдела прогнозирования и анализа доходов | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | Средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства |
| ***7. Отдел социально- экономического развития и торговли*** | | | | | |
| 7.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Заведующий отделом социально-экономического развития и торговли | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно - опасной функции и привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.2 | Работа со служебной информацией, документами | Заведующий отделом | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.3 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории района | Заведующий отделом | Принятие проектов решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций, индивидуальных предпринимателей) | средняя | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.4 | Разработка и реализация муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» | Заведующий отделом | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 7.5 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Заведующий отделом | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | высокая | - разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| ***8. Юридический отдел*** | | | | | |
| 8.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации района | Заведующий отделом;  главные специалисты;    секретарь административной комиссии | Разработка проектов правовых актов администрации района содержащих коррупциогенные факторы. | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.2 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | Заведующий отделом;  главные специалисты;    секретарь административной комиссии | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.3 | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Заведующий отделом;  главные специалисты; | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.4 | Защита прав и законных интересов администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Заведующий отделом;  главные специалисты,  секретарь административной комиссии | Согласование позиции представления в суде интересов администрации района с другими участниками процесса | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.5 | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации района | Заведующий отделом;  главные специалисты,  секретарь административной комиссии | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.  Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;  - ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.6 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города | Заведующий отделом;  секретарь административной комиссии | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 8.7 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | Заведующий отделом;  секретарь административной комиссии | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции. |
| 8.9 | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Заведующий отделом;  секретарь административной комиссии | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***9.Главный специалист по опеке и попечительству*** | | | | | |
| 9.1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства | главный специалист | Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.2 | Установление опеки или попечительства в соответствии с федеральным законодательством | главный специалист | При установлении опеки не соблюдаются требования действующего законодательства | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация установления опеки или попечительства |
| 9.3 | Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего на возмездных условиях в соответствии с федеральным законодательством и муницимпальными НПА | главный специалист | При заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина не соблюдаются требования действующего законодательства в личных интересах | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.4 | Оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, или выдача разрешения на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, выдача согласия на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет | главный специалист | Оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, или выдача разрешения на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, выдача согласия на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.5 | Выдача предварительного разрешения опекуну на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством; | главный специалист | Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация коррупционно-опасного полномочия |
| 9.6 | Выдача согласия (отказа) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания | главный специалист | Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.7 | Обследование условий жизни несовершеннолетнего и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, составление акта обследования, а также обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, составление акта обследования | главный специалист | При проведении обследования не отражение в акте обследования выявленных условий жизни гражданина, которые не соответствуют установленным нормам | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.8 | Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, а также между родителями и детьми | главный специалист | Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.9 | Назначение выплат, предусмотренных федеральным законодательством и муниципальными НПА в сфере опеки и попечительства | главный специалист | Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.10 | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются | главный специалист | Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | средняя | Комиссионное принятие решения;  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***10. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*** | | | | | |
| 10.1 | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации | секретарь комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений;  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***11.Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике*** | | | | | |
| 11.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | начальник управления | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; |
| 11.2 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | начальник управления | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| 11.3 | Оказание государственных (муниципальных) услуг | начальник управления | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов |
| ***12. Управление природопользования, лесного комплекса, сельского хозяйства*** | | | | | |
| 12.1 | Реализация мероприятий государственной программы комплексного обустройства сельских территорий | Начальник управления | Подготовка необоснованных решений | средняя | - разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур. |
| главный специалист | низкая |
| 12.2 | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях | Начальник управления,  главный специалист | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя | низкая | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 12.3 | Работа со служебной информацией, документами | начальник управления,  главный специалист | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.4 | Осуществление муниципального лесного контроля и надзора на территории района | начальник управления,  главный специалист | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями;  - ведение отчетности по результатам осуществления контроля;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***13. Контрольно-счетный отдел*** | | | | | |
| 13.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере осуществления внутреннего финансового контроля | Начальник отдела | Разработка проектов правовых актов администрации городского округа района, содержащих коррупциогенные факторы. | низкая | Проведение юридическим управлением администрации города антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| 13.2 | Осуществление контрольных мероприятий | Начальник отдела | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений) | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| Начальник отдела,  главный специалист | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений | средняя | комиссионное проведение контрольных мероприятий; |
| Начальник отдела,  главный специалист | Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля | средняя | разъяснение должностным лицам отдела:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| Начальник отдела | Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений | средняя | формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| ***14. Архивный отдел*** | | | | | |
| 14.1 | Оказание муниципальных услуг | Заведующий отделом | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте администрации города Мегиона Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |