



Администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28/09.2023

№ 821

Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить типовую форму ответа на представление прокурора (заместителя прокурора) согласно приложению 2.

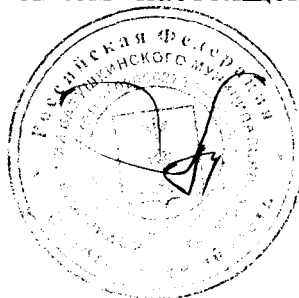
3. Утвердить типовую форму уведомления о рассмотрении представления прокурора (заместителя прокурора) согласно приложению 3.

4. Утвердить типовую форму протокола рассмотрения представления прокурора (заместителя прокурора) согласно приложению 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава округа



Т.С. Жирохова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области
от 28.09.2023 № 821

ПОРЯДОК
рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные
правовые акты администрации Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области

1. Общие положения.

1.1. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения рассмотрения администрацией Бабушкинского муниципального округа актов прокурорского реагирования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 9, 23 и 24 Федерального закона от 17.01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом Бабушкинского муниципального округа и устанавливает единые требования к порядку и срокам рассмотрения актов прокурорского реагирования должностными лицами администрации Бабушкинского муниципального округа.

1.2. В настоящем Порядке основные понятия применяются в следующем значении:

1) протест

-выносится на противоречащий закону либо нарушающий права человека и гражданина правовой акт;

-о результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме;

-при рассмотрении протеста коллегиальным органом, прокурору сообщается о дне заседания;

-протест до его рассмотрения может быть отозван подавшим его лицом.

2) представление

-эта форма акта об устранении нарушений закона, вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения;

-при рассмотрении представления прокурор уведомляется о дате и времени в письменной форме;

-о результатах принятых мер прокурор уведомляется в письменной форме.

3) **требование** - предоставление необходимых материалов, документов, статистических и иных сведений, по запросу прокурора или его заместителя.

3) **муниципальный правовой акт** администрации Бабушкинского муниципального округа (далее - правовой акт) - постановления и распоряжения администрации.

2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрацией Бабушкинского муниципального округа

2.1. Поступивший в адрес администрации Бабушкинского муниципального округа акт прокурорского реагирования подлежит обязательной регистрации в электронном журнале учета входящих документов и незамедлительной передаче на рассмотрение Главе округа или лицу его замещающему.

После рассмотрения Главой округа или лицом его замещающим в соответствии с резолюцией акт прокурорского реагирования в течение одного рабочего дня направляется в структурное подразделение (исполнителю), в чьей сфере деятельности и полномочиях допущено нарушение, либо оставляется Главой округа (лицом его замещающим) для личного рассмотрения. При этом копия поступившего акта прокурорского реагирования направляется в Управление правового и кадрового обеспечения администрации округа. Структурное подразделение (исполнитель), в случае поступления представления прокурора, не позднее, чем за три дня до рассмотрения уведомляет в письменном виде прокурора о дате и времени рассмотрения, согласно приложению 3.

2.2. Структурное подразделение (исполнитель) рассматривает акт прокурорского реагирования, при рассмотрении которого присутствует Глава округа, либо лицо его замещающее, представитель Управления правового и кадрового обеспечения, представитель прокуратуры (при необходимости), иные заинтересованные лица. Суть рассмотрения, подведение итогов, принятие решения фиксируется в протоколе рассмотрения представления, согласно приложению 4.

Далее структурное подразделение (исполнитель) готовит мотивированный ответ, к которому прикладывает документы, подтверждающие соответствующие выводы.

Управление правового и кадрового обеспечения, в случае привлечения должностного лица к ответственности готовит соответствующее распоряжение.

При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования структурное подразделение (исполнитель) одновременно с мотивированным ответом готовит проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону

правовой акт или признании его утратившим силу и в установленном порядке направляет его на рассмотрение и утверждение.

Заверенная копия правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

2.3. Представление прокурора (заместителя прокурора) подлежит безотлагательному рассмотрению, при этом конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, должны быть приняты в течении месяца со дня внесения представления.

Ответ на представление прокурора должен содержать полноту ответа по всем доводам и фактам нарушений, указанных в представлении, структурированность, логичность изложения информации, мотивированность проекта ответа, соответствие ответа материалам служебной проверки (при необходимости). Кроме этого любой ответ на представление должен иметь повторяющиеся элементы: «шапка», преамбула, связующие предложения, заключительная часть.

К ответу на представление прокурора (заместителя прокурора) должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих реальное устранение нарушений, указанных в представлении.

Глава округа, либо лицо его замещающее, при необходимости вправе принять решение о проведении служебной проверки в ходе рассмотрения представления. Служебную проверку осуществляет Управление правового и кадрового обеспечения администрации округа, согласно порядку проведения служебных проверок муниципальных служащих в администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, утвержденному постановлением администрации округа от 11.09.2023 № 783.

При привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения представления заверенная копия распоряжения администрации округа о наложении дисциплинарного взыскания также в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

Ответ с указанием перечня приложенных к нему документов направляется прокурору (заместителю прокурора) за подписью Главы округа либо лица его замещающего.

2.4. Срок рассмотрения структурным подразделением (исполнителем) администрации округа протеста, подготовки на него мотивированного ответа и направления его на согласование Главе округа составляет десять календарных дней;

- в случае подачи протеста на решение представительного органа или органа местного самоуправления протест подлежит рассмотрению на ближайшем заседании;

- в случаях, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста.

2.5. Срок ответа на требование прокурора устанавливается прокурором. Законодательно установлены минимальные сроки для исполнения требования прокурора:

-статистическая и иная информация, документы, справки и другие материалы или их копии, необходимые для осуществления возложенных на органы прокуратуры функций представляются в течении 5 рабочих дней с момента предъявления требования;

-в ходе проведения проверок исполнения закона – в течении 2 рабочих дней, с момента предъявления требования;

-при наличии угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, безопасности государства, при наличии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и указании в требовании на это прокурором –необходимая информация, документы, материалы представляются в течении суток с момента поступления требования.

4. Ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру района.

4.1. Персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования или ответа о результатах рассмотрения в прокуратуру округа несет Глава округа или лицо, его замещающее.

4.2. Превышение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком, не допускается.

4.3. За нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сроков сообщения о результатах их рассмотрения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области
от 28.09.2023 № 821

Прокуратура _____ района
адрес: _____
от _____
адрес: с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54
телефон: _____,
факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Сообщение
о результатах принятых мер по устранению допущенных нарушений
закона, их причин и условий, им способствующих**

В связи с допущенными нарушениями администрацией Бабушкинского
муниципального округа в сфере _____ законодательства, а именно:

прокурором _____ района _____ области _____
(ФИО прокурора (заместителя)
« ____ » _____ 2023 года было вынесено Представление №
_____ об устранении допущенных нарушений закона, причин и условий,
им способствующих, с указанием следующих оснований:

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 года № 2202-1
«О прокуратуре Российской Федерации», во исполнение Представления
« ____ » _____ 2023 года
_____ представление рассмотрено.

(кем рассмотрено, ФИО, должность)
Сообщаем о следующих результатах принятых мер по устранению
допущенных нарушений закона, их причин и условий, им
способствующих:

Вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновного
должностного лица рассмотрен, принято решение

Представление рассмотрено с участием прокурора _____
района _____

(ФИО прокурора (заместителя)
« ____ » _____ 2023 года
Исп.: _____
тел. 8(81745) _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области
от 28.09.2023 № 821

Прокуратура _____ района
адрес: _____
от _____
адрес: с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54
телефон: _____,
факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Уважаемая(ый) _____ !

В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона о прокуратуре, просим Вас присутствовать на рассмотрении представления об устранении нарушений закона, причин и условий, им способствующих № _____ от « ____ » _____ 2023 года
Дата рассмотрения представления: « ____ » _____ 2023 года.
Время рассмотрения представления: _____ часов _____ минут.
Место рассмотрения представления: _____, здание _____.

На рассмотрение представления будут представлены следующие вопросы и материалы:

1. _____

(перечислите основные вопросы, подлежащие рассмотрению)

2. _____

(укажите основные материалы, которые будут представлены на рассмотрение)

3. Просим Вас принять участие в рассмотрении представления и принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, в течение месячного срока, установленного законодательством.

По завершении рассмотрения, мы также предоставим Вам письменный отчет о результатах принятых мер.

4. Просим Вас подтвердить свое присутствие на рассмотрении представления путем ответа на данное уведомление, не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения (в телефонном режиме по номеру 881745 _____).

С уважением,

(ФИО исполнителя)

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области
от 28.09.2023 № 821

**Протокол рассмотрения
представления № _____ от «___» _____ года
«Об устранении нарушений закона, причин и условий, им способствующих»**

с.им.Бабушкина

«___» _____ года

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрения представления № _____ от _____ года «Об
устранении нарушений закона, причин и условий, им способствующих».

Слушали:

В ходе обсуждения и рассмотрения представленных документов:

Подведение итогов и решение:

Подписи присутствующих:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)